

令和7年度文化芸術企画提案型委託事業 ステラ・イースト及びウェストホール活用プロジェクト
仕様書・実施要領 訂正一覧

	項目	訂正前	訂正後
業務委託仕様書	4 対象事業	音楽、演劇、舞踊、伝統芸能等の実演を対象とし、以下の項目を加味した事業内容とする。	音楽、演劇、舞踊、伝統芸能等の実演を対象とし、以下の項目の いずれかを 加味した事業内容とする。 赤字を追加。
	9 収入・経費について	(3)事業の準備期間における事務手数料や事務委託費については委託料の対象外とする。	(3)事業の準備期間における事務手数料や事務委託費(申込対応や記録、報告書作成業務に係る人件費)については委託料の対象外とする。 赤字を追加。
		(4)講師・出演者謝礼は1人あたり15,000円以上を目安に積算すること。	(4)講師・出演者謝礼は1人あたり15,000円 以上 を目安に積算すること。 赤字を削除。
	11 委託業務関係書類の提出	(2)提出期限 事業実施日の～	(2)提出期限 事業実施日の～ ※様式有、契約書類一式として渡します。 赤字を追加。
実施要領	3 参加資格 (1)	①定款に類する規約などを有し、その規約などにより以下イ～エおよび団体設立年月日が確認できること。	①定款に類する規約などを有し、その規約などにより以下 ②～④ および団体設立年月日が確認できること 赤字に訂正。
	7 審査基準 全体構成について	(1)委託業務の目的、内容を理解しているか。(営利を目的とした内容でないか)	(1)委託業務の目的、内容を理解しているか。(営利を目的とした内容でないか 等) 赤字を追加。
	8 結果の公表	審査結果は、～ふじみ野市、ふじみ野ステラ・イースト及びウェスト各ホームページに掲載します。	審査結果は、～ ふじみ野ステラ・イーストホームページ に掲載します。 赤字に変更。 ※ふじみ野市及びふじみ野ステラ・ウェストホームページには掲載を行わないこととなりました。
	11 その他	(2)本業務の実施報告書の検査では、かかった経費について、支払書、領収書等の支払根拠を確認し、実際に支出した額で清算いたします。	(2)本業務の実施報告書の検査では、 基本的に支払書や領収書などの支払根拠の提出は不要ですが、これらの書類は必ず保管してください。 赤字に訂正。

令和7年度文化芸術企画提案型委託事業 アートに触れようプロジェクト
仕様書・実施要領 訂正一覧

	項目	訂正前	訂正後
業務委託仕様書	8 業務内容 (1)実施業務	⑥事業周知に必要なチラシ等の印刷作成(必要によりチケット印刷も含む)	⑥事業周知に必要なチラシ等の印刷作成 ()内を削除。
		⑦チケットの販売に関すること	削除
	9 収入・経費について	(3)事業の準備期間における事務手数料や事務委託費については委託料の対象外とする。	(3)事業の準備期間における事務手数料や事務委託費(申込対応や記録、報告書作成業務に係る人件費)については委託料の対象外とする。 赤字を追加。
		(4)講師・出演者謝礼は1人あたり15,000円以上を目安に積算すること。	(4)講師・出演者謝礼は1人あたり15,000円以上を目安に積算すること。 赤字を削除。
11 委託業務関係書類の提出	(2)提出期限 事業実施日の～	(2)提出期限 事業実施日の～ ※様式有、契約書類一式として渡します。 赤字を追加。	
実施要領	3 参加資格 (1)	①定款に類する規約などを有し、その規約などにより以下イ～エおよび団体設立年月日が確認できること。	①定款に類する規約などを有し、その規約などにより以下②～④および団体設立年月日が確認できること 赤字に訂正。
	7 審査基準 全体構成について	(1)委託業務の目的、内容を理解しているか。 (営利を目的とした内容でないか)	(1)委託業務の目的、内容を理解しているか。 (営利を目的とした内容でないか等) 赤字を追加。
	8 結果の公表	審査結果は、～ふじみ野市、ふじみ野ステラ・イースト及びウエスト各ホームページに掲載します。	審査結果は、～ふじみ野ステラ・イーストホームページに掲載します。 赤字に変更。 ※ふじみ野市及びふじみ野ステラ・ウエストホームページには掲載を行わないこととなりました。
	11 その他	(2)本業務の実施報告書の検査では、かかった経費について、支払書、領収書等の支払根拠を確認し、実際に支出した額で清算いたします。	(2)本業務の実施報告書の検査では、基本的に支払書や領収書などの支払根拠の提出は不要ですが、これらの書類は必ず保管してください。 赤字に訂正。

令和7年度文化芸術企画提案型委託事業 街中に音色が響くプロジェクト
仕様書・実施要領 訂正一覧

	項目	訂正前	訂正後
業務委託仕様書	8 業務内容 (1)実施業務	⑥事業周知に必要なチラシ等の印刷作成(必要によりチケット印刷も含む)	⑥事業周知に必要なチラシ等の印刷作成 ()内を削除。
	9 収入・経費について	(3)事業の準備期間における事務手数料や事務委託費については委託料の対象外とする。	(3)事業の準備期間における事務手数料や事務委託費(申込対応や記録、報告書作成業務に係る人件費)については委託料の対象外とする。 赤字を追加。
		(4)講師・出演者謝礼は1人あたり15,000円以上を目安に積算すること。	(4)講師・出演者謝礼は1人あたり15,000円以上を目安に積算すること。 赤字を削除。
	11 委託業務関係書類の提出	(2)提出期限 事業実施日の～	(2)提出期限 事業実施日の～ ※様式有、契約書類一式として渡します。 赤字を追加。
実施要領	3 参加資格 (1)	①定款に類する規約などを有し、その規約などにより以下イ～エおよび団体設立年月日が確認できること。	①定款に類する規約などを有し、その規約などにより以下②～④および団体設立年月日が確認できること 赤字に訂正。
	7 審査基準 全体構成について	(1)委託業務の目的、内容を理解しているか。 (営利を目的とした内容でないか)	(1)委託業務の目的、内容を理解しているか。 (営利を目的とした内容でないか等) 赤字を追加。
	8 結果の公表	審査結果は、～ふじみ野市、ふじみ野ステラ・イースト及びウェスト各ホームページに掲載します。	審査結果は、～ふじみ野ステラ・イーストホームページに掲載します。 赤字に変更。 ※ふじみ野市及びふじみ野ステラ・ウェストホームページには掲載を行わないこととなりました。
	11 その他	(2)本業務の実施報告書の検査では、かかった経費について、支払書、領収書等の支払根拠を確認し、実際に支出した額で清算いたします。	(2)本業務の実施報告書の検査では、基本的に支払書や領収書などの支払根拠の提出は不要ですが、これらの書類は必ず保管してください。 赤字に訂正。