



ふじみ野
ステラ・ウェスト
Fujimino Stella West

【住 所】〒356-0058 埼玉県ふじみ野市大井中央2丁目1-8
【T E L】049-261-0648
【メ ー ル】stella-west@f-bunka.jp
【開館時間】9：00～22：00
【休 館 日】毎月第2月曜（祝日に当たる場合はその翌日）・年末年始





「楽しいね」「また行こう」 新たな楽しみに出会えるふじみ野の文化と人の交流拠点

市内全域から人々が訪れ、

「行ってみたら楽しかった」「また行きたい」と感じられる施設。

文化芸術や生涯学習を通じた「学び」「育み」「触れ合い」を提供します。

多くの市民が集まり、楽しむ拠点として賑わい

他の自治体がない「ふじみ野らしさ」を体現する文化と人の交流の場です。

ステラ・ウェストという名称には、夜空の星のように、
多くの人々が集い、「賑わい」「学び」「育み」一人ひとりが輝く星になる
という願いが込められています。

❖基本情報

名 称	ふじみ野ステラ・ウェスト（西文化施設・大井図書館）
所 在 地	〒356-0058 埼玉県ふじみ野市大井中央二丁目1番8号
構造・規模	地上4階建て（地下1階）敷地面積：7,122㎡ 建築面積：2,819㎡ 延床面積：7,523㎡
建 物 構 造	鉄筋コンクリート及び鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造）
駐 車 場	敷地内駐車場28台（うち車いす専用2台、県思いやり駐車場1台）
駐 輪 場	90台（建物東側40台、建物西側50台）
開 館	2023年11月4日（土）
開 館 時 間	西文化施設：午前9時から午後10時まで 大井図書館：午前9時から午後8時（予約本受取コーナーは、午前9時から午後10時まで）
休 館 日	毎月第2月曜日（祝日の場合はその翌日） ※その他年末年始、臨時休業あり
連 絡 先	西文化施設 電話：049-261-0648 FAX：049-261-0696 E-Mail stella-west@f-bunka.jp 大井図書館 電話：049-263-1100 FAX：049-263-3091
ホ ー ム ペ ー ジ	西文化施設 https://www.f-bunka.jp/stella-west/ 大井図書館 https://www.library.fujimino.saitama.jp



音響反射板を設置した舞台



音響反射板を格納した舞台

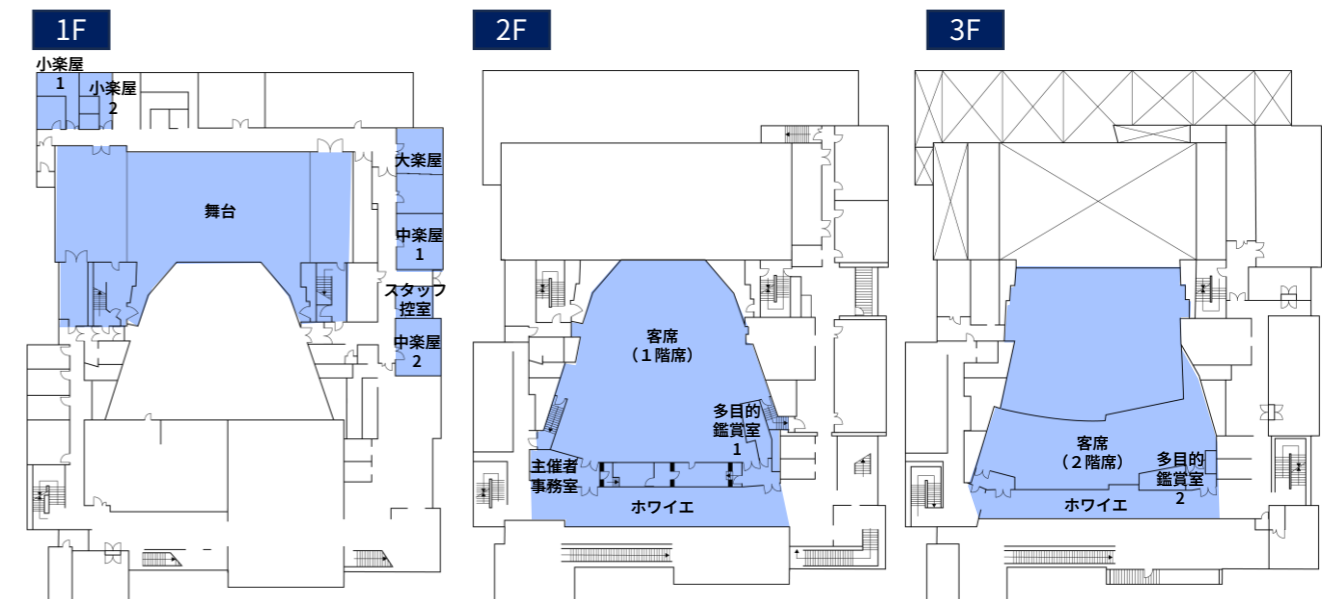
【舞台形式】
プロセニウム形式

【客席】
面積：1階席（1F,2F）490㎡、2階席（3F）205㎡
客席：806席（複床式3層）
・1階席 固定席578席（内移動席85席）
車椅子スペース8席
・2階席 固定席218席
車椅子スペース2席
・多目的鑑賞室 1階席フロア／2席
2階席フロア／3席

【舞台】
間口：14.5 m
高さ：幕設置時 7.2m
音響反射板設置時 9.0 m
奥行：12.75 m（舞台框～ホリ幕）
面積：主舞台面積 184.8㎡
音響反射板設置時ステージ 97.7㎡

【残響音】
500 Hz・満席時
音響反射板設置時：1.4～1.7秒
舞台幕設置時：1.0～1.3秒

【搬入口】舞台上手袖
間口：3.9 m 高さ：13.5 m
搬入可能なトラックサイズ：最大サイズ11tトラック
全長12,000mm以内、全幅2,500mm以内、
全高3,800mm以内



あらゆる舞台芸術を様々な角度から堪能できる、806席の多目的ホール

演劇から生音の演奏まで、様々な演目の上演が高いレベルで可能な多目的ホールです。フルコンサートピアノはSTEINWAY & SONS「D-274」、YAMAHA「CFX」の2台を揃えています。また、左右非対称となる客席配置は、鑑賞できる位置のバリエーションを多様にし、様々な席に座って、何度も鑑賞したくなる空間となっています。



舞台から見た客席



STEINWAY & SONS「D-274」・YAMAHA「CFX」

【楽屋】小楽屋以外は会議室利用可

- ① 大楽屋
面積：約55㎡ 収容人数：30名程度
(大楽屋はパーティションで2つに区切ることが可能)
- ② 中楽屋1
面積：約36㎡ 収容人数：20名程度
- ③ 中楽屋2
面積：約34㎡ 収容人数：20名程度
- ④ 小楽屋1
面積：約23㎡ 収容人数：3名程度
- ⑤ 小楽屋2
面積：約21㎡ 収容人数：3名程度



大楽屋



中楽屋

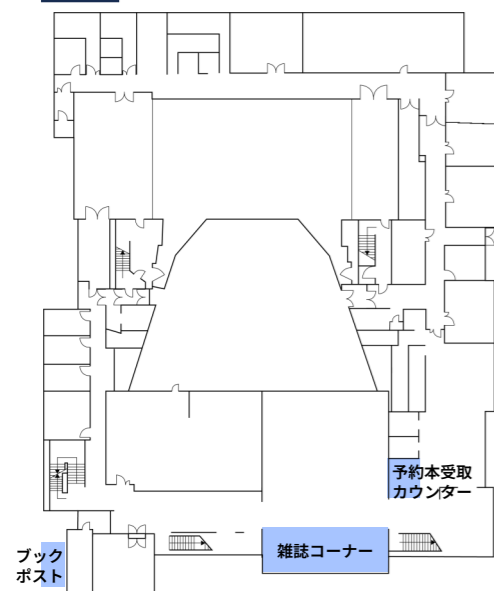
小楽屋



「知りたい」「学びたい」「楽しみたい」を支える大井図書館

市民の暮らしが豊かになるよう、「知りたい」「学びたい」「楽しみたい」を支えるため、本・紙芝居・雑誌・CD・DVDの貸出や司書の読書相談、調べもの相談を行っているほか、おはなし会、映画会などの事業を行っています。1Fから4Fまで、ジャンル別に図書を揃えています。

1F



かりる
(自動
貸出機)

かえす
(自動
返却機)

ブック
ポスト

❖ 1F：雑誌

図書カウンター

予約本受取コーナー

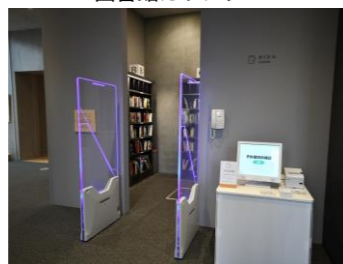
1Fには雑誌コーナー、予約本受取コーナー、図書館カウンター(図書館総合案内)があります。また、自動返却機を設置していますので、気軽に返却することが可能です。



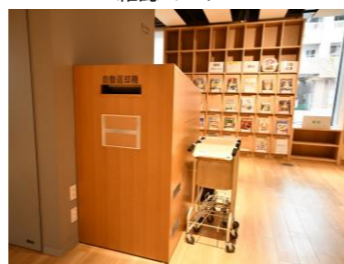
図書館カウンター



雑誌コーナー

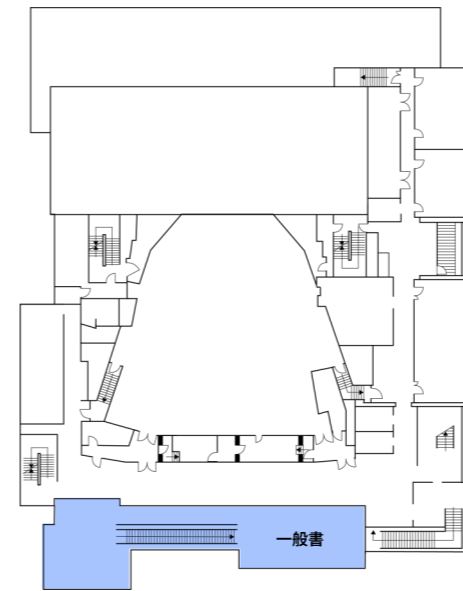


予約本受取コーナー



自動返却機

2F



❖ 2F：一般書 (文庫本・小説)

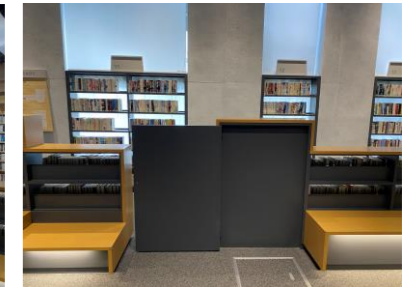
かりる
(自動
貸出機)

さがす
(蔵書検
索端末)

2Fは一般書(文庫本・小説)コーナーです。ホールの利用がない場合には、ホワイエと一体的に利用できます。ホールで有料公演がある場合には、開閉式の仕切りで、図書館エリアとホールエリアを仕切ります。

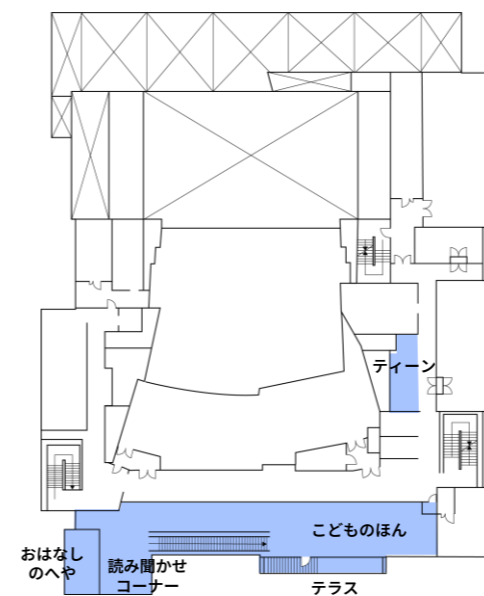


ホワイエ側から見た図書館



開閉式の仕切り

3F



❖ 3F：こどものほん 読み聞かせ本 ティーン

かりる
(自動
貸出機)

さがす
(蔵書検
索端末)

としょかんカウンター

おはなしのへや

3Fはこどものほん、読み聞かせ本、ティーンのコーナーがあります。

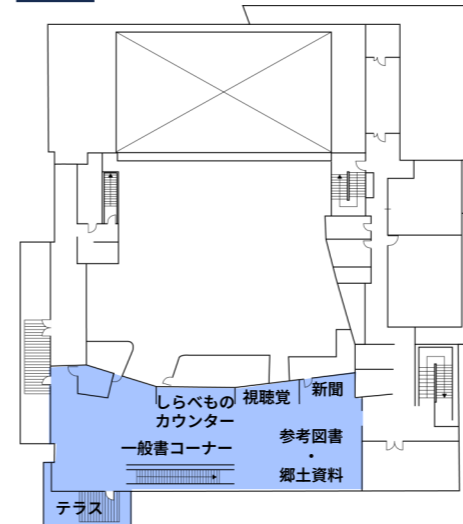


ティーンコーナー



読み聞かせコーナー

4F



❖ 4F：一般書(文庫本・小説以外) 視聴覚 参考図書・郷土資料 新聞

かりる
(自動
貸出機)

さがす
(蔵書検
索端末)

しらべものカウンター

4Fは図書館のメインエリアとなっており、一般書(文庫本・小説以外)、視聴覚、参考図書・郷土資料、新聞コーナーがあります。



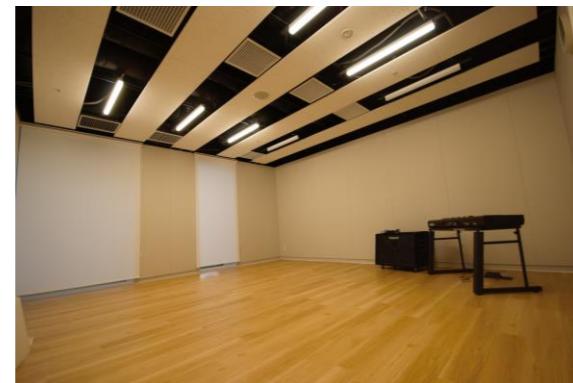
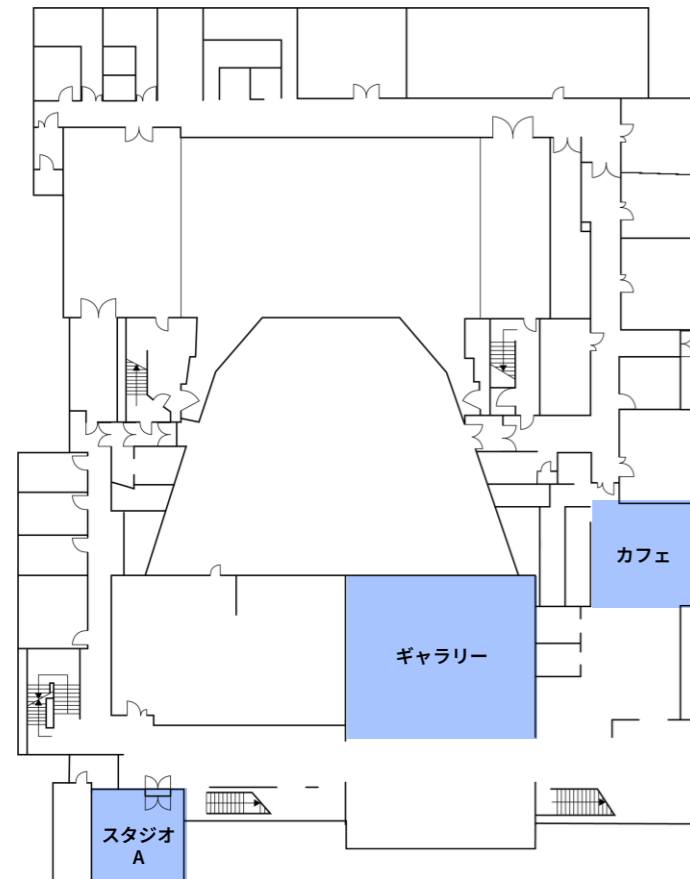
図書館4F入口

❖ 1F：ギャラリー・スタジオA・カフェ

様々な用途で利用可能なギャラリーと、防音・防振設備を備えたスタジオ

基本的には、展示スペースとしてご利用いただけるギャラリーですが、共有スペースとの壁や仕切りがなく、共有スペースと一体的な空間として活用できます。何気なく通りかかった方が、気軽に立ち寄れる空間となっています。

スタジオAは、防音・防振構造で、ダンス・コーラス等、少人数活動に向いたお部屋です。



★スタジオA
面積: 45㎡/定員: 26人
用途: コーラス、楽器練習、ダンスなど
設備: 電子ピアノ



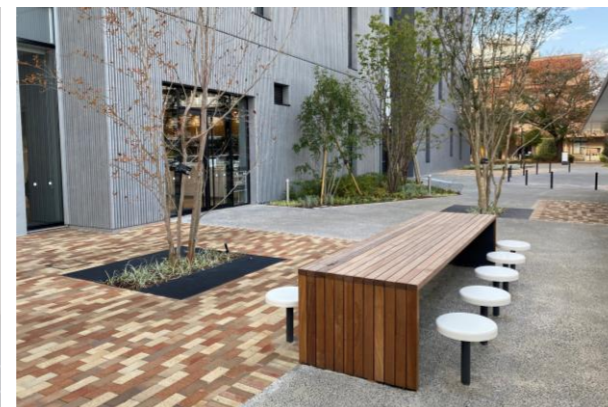
★ギャラリー
面積: 114㎡
用途: 展示、ミニコンサートなど
設備: キャスターパネル、展示台など

誰もが気軽に立ち寄れるカフェ

活動前後に、コンサート前後に、図書館に来られた際に、散歩ついでに気軽に立ち寄れるカフェです。室内だけでなく、屋外テラスもご利用可能で、地域の皆さまが気軽に集い、交流できる空間となっています。お子さまからご高齢の方まで、お召し上がりいただけるメニューを揃えています。



客席とカウンター

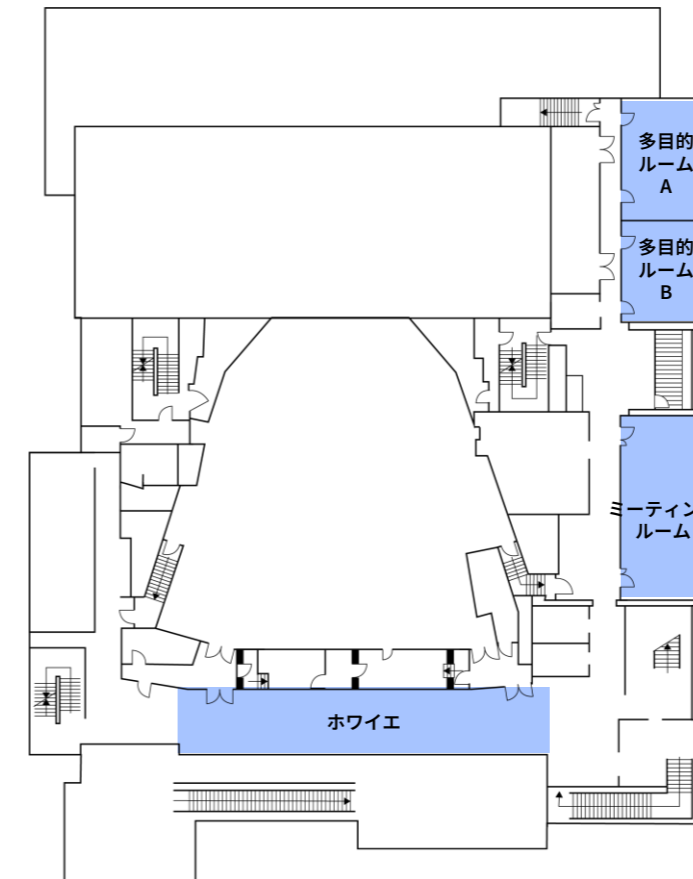


屋外テラス

❖ 2F：ミーティングルーム・多目的ルーム

講演会や研修会、説明会など多目的に使える部屋

多目的ルームは人数や目的に応じて、パーティションで区切って利用可能です。ミーティングルームは単独の部屋としては最も大きなお部屋となります。どちらもプロジェクター、スクリーン、ポータブルPA機器を貸出備品として備えており、講習会や研修会、式典など多目的に利用可能です。



★多目的ルームA
面積: 53㎡/定員: 30人
用途: 映画会、講演会、研修会、説明会、式典など
設備: プロジェクター、スクリーン、ポータブルPA機器など

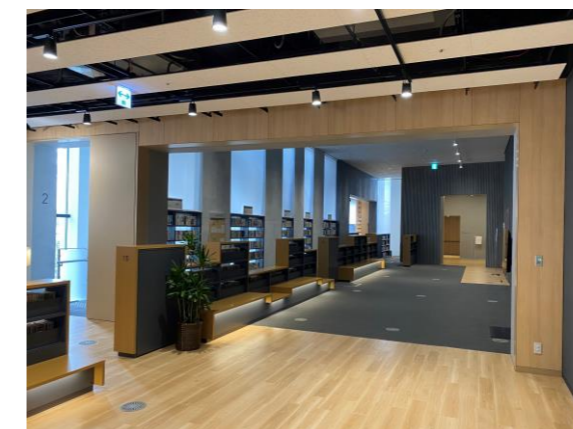
★多目的ルームB
面積: 46㎡/定員: 24人
用途: 映画会、講演会、研修会、説明会、絵画など
設備: プロジェクター、スクリーン、ポータブルPA機器、イーゼルなど



★多目的ルームA・B
多目的ルームはA Bつなげて利用可能(定員: 54人)

図書館と一体的な空間のホワイエ

図書館エリアと一体的な空間のホワイエです。通常時には、図書館エリアとホワイエは自由に行き来することができます。有料公演の際には、エリアを分けることができます。



2Fホワイエ

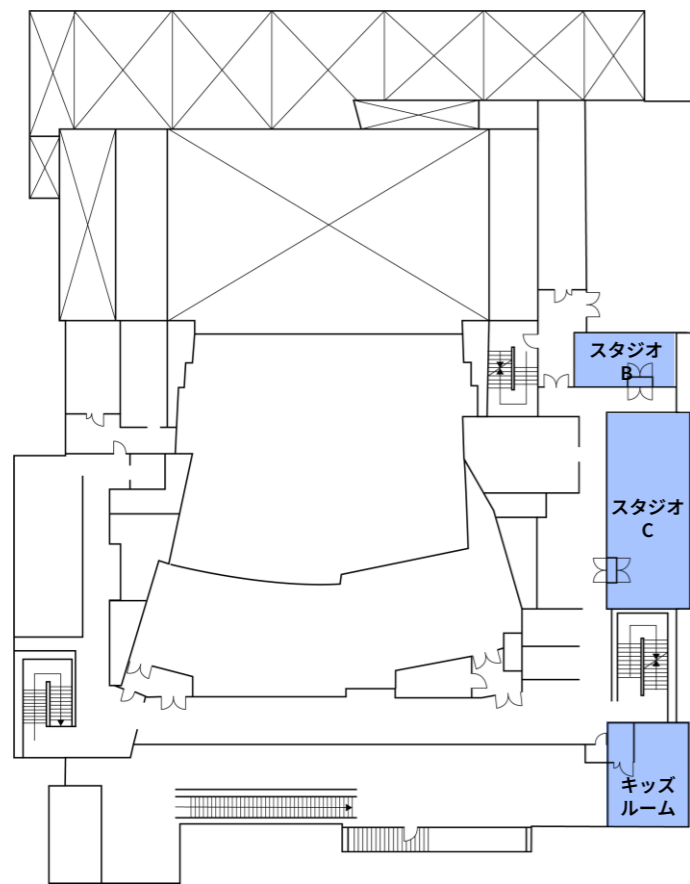


★ミーティングルーム
面積: 85㎡/定員: 48人
用途: 会議、研修会、講演会、説明会など
設備: プロジェクター、スクリーン、ポータブルPA機器など

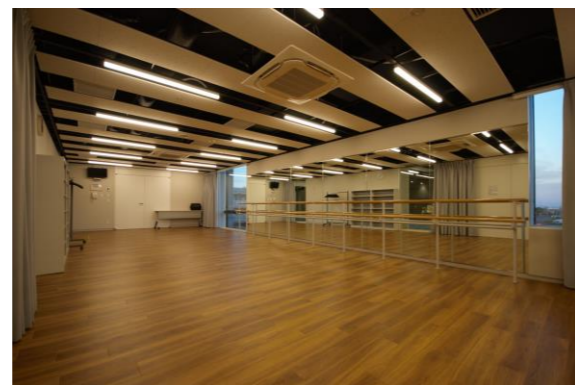
❖ 3 F : スタジオ B ・ スタジオ C

音楽・ダンスなどで利用可能なスタジオを二種類

スタジオBは、ドラムセットやキーボードを設置しており、主にバンドや楽器練習に。スタジオCは、バレエバーや壁面ミラー、アップライトピアノを設置しており、主にダンスやバレエ、ヨガ、コーラスにご利用いただけます。いずれの部屋も防音・防振構造です。



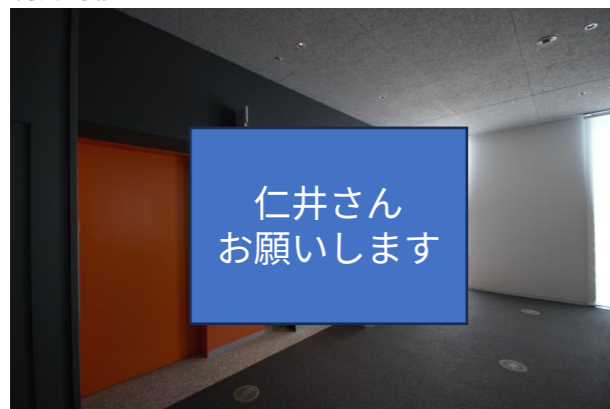
★スタジオB
面積: 30㎡/定員: 10人
用途: バンド練習、楽器練習など
設備: キーボード、ドラムセット、アンプなど



★スタジオC
面積: 85㎡/定員: 48人
用途: ダンス、バレエ、ヨガ、コーラスなど
設備: バレエバー、壁面ミラー、アップライトピアノ、ポータブルPA機器

キッズルーム (託児室)

キッズルームには、ベビーベットや授乳椅子、おむつ交換台を設置しております。通常時には、保護者とお子さま(未就学児)でご利用できます。ホール等での催事の際には一時保育場所としてご利用可能です。



キッズルーム外観

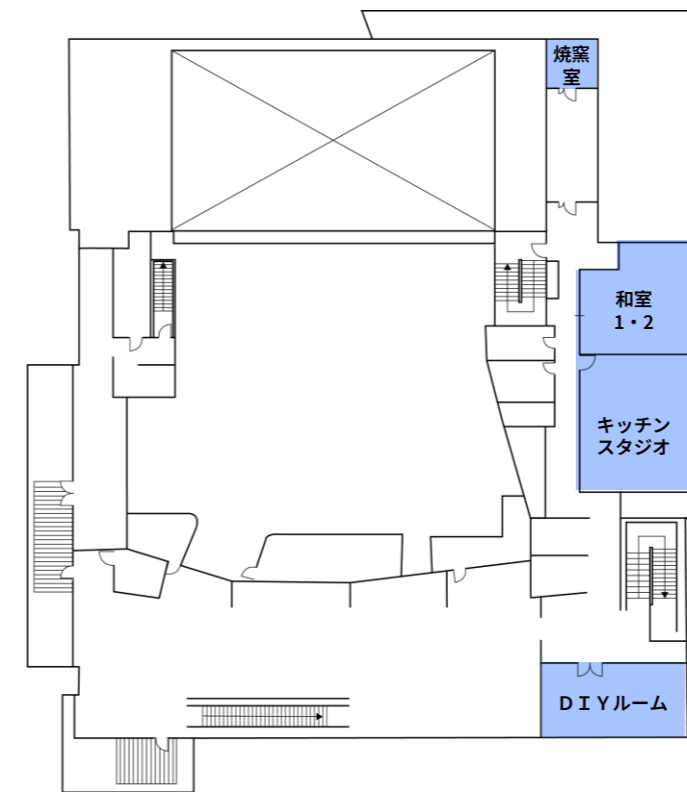


キッズルーム内部

❖ 4 F : 和室、キッチンスタジオ、DIYルーム

専門性の高い本格的な各諸室

専門性の高い諸室が揃っています。茶道や華道などにご利用いただける和室。料理教室や試食会にご利用いただけるキッチンスタジオ。陶芸や工芸などにご利用いただけるDIYルーム。それぞれ学習活動、芸術や趣味、レクリエーション活動など、幅広い活動にご利用いただけます。

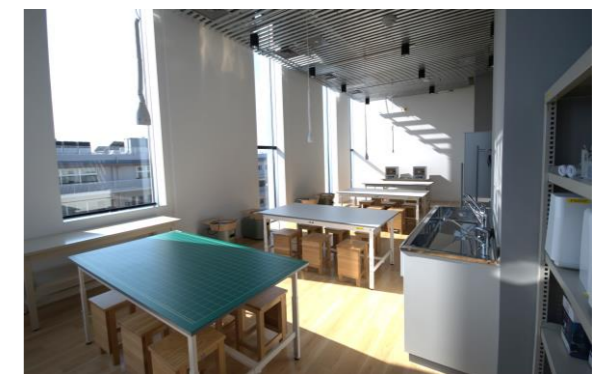


★和室1
面積: 22㎡/定員: 10人
用途: 茶道、華道など
設備: 電気炉壇、座卓、座布団、茶道具、水屋など

★和室2
面積: 20㎡/定員: 10人
用途: 茶道、華道など
設備: 電気炉壇、座卓、座布団、茶道具、水屋など



★キッチンスタジオ
面積: 76㎡/定員: 25人
用途: 料理教室、試食会、ミーティングなど
備品: 調理器具、調理台、椅子など



★DIYルーム
面積: 55㎡/定員: 24人
用途: 陶芸、工作、手芸、デッサンなど
備品: 電動ろくろ、サンドブラスト、透写台、絵画乾燥機など

誰もが使いやすい本格的な電気窯

誰もが、窯詰め・窯出しができるように、スライド式の本格的な陶芸用電気窯を設置しています。

炉内寸法：
高さ810mm、奥行600mm、幅600mm



陶芸用電気窯

利用料金

◆ホール・楽屋・ギャラリー

施設名	時間	午前	午後	夜間	全日
		9時00分～ 12時00分	13時00分～ 17時00分	18時00分～ 22時00分	9時00分～ 22時00分
全客席	平日	17,000円	22,550円	22,550円	62,100円
	土曜、日曜、休日	21,250円	28,150円	28,150円	77,550円
1階席のみ	平日	12,300円	16,400円	16,400円	45,100円
	土曜、日曜、休日	15,350円	20,500円	20,500円	56,350円
小楽屋1		450円	600円	600円	1,650円
小楽屋2		450円	600円	600円	1,650円
中楽屋1		700円	950円	950円	2,600円
中楽屋2		700円	950円	950円	2,600円
大楽屋		1,050円	1,400円	1,400円	3,850円
ギャラリー		450円	600円	600円	1,650円

◆諸室

施設名	時間	午前	昼	午後1	午後2	夜間1	夜間2
	9時00分～ 11時00分	11時00分～ 13時00分	13時30分～ 15時30分	15時30分～ 17時30分	18時00分～ 20時00分	20時00分～ 22時00分	
ミーティングルーム		250円	250円	250円	250円	250円	250円
多目的ルームA		250円	250円	250円	250円	250円	250円
多目的ルームB		250円	250円	250円	250円	250円	250円
スタジオA		300円	300円	300円	300円	300円	300円
スタジオB		200円	200円	200円	200円	200円	200円
スタジオC		400円	400円	400円	400円	400円	400円
DIYルーム		400円	400円	400円	400円	400円	400円
キッチンスタジオ		400円	400円	400円	400円	400円	400円
和室1		150円	150円	150円	150円	150円	150円
和室2		150円	150円	150円	150円	150円	150円

＜楽屋を会議室利用する場合＞

1. ホールの中楽屋1、中楽屋2、大楽屋については、ホールの利用が無い場合に限り、会議室として利用が可能で、システムにより抽選予約を行うことができます。（市内利用は3か月前の1日から、市外利用は1か月前の1日から予約ができます。）
2. 楽屋を会議室として利用する場合の利用料は、左表の金額に0.5を乗じて得た額とする（大楽屋・中楽屋1・中楽屋2の利用に限る）。
3. 楽屋を会議室として利用する場合は、14日以内に利用許可の申請及び使用料をお支払いください。

＜ホールを利用する場合＞

1. 「平日」とは月曜日から金曜日までの日のうち、休日を除く日をいい、「休日」とは国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）第3条に規定する休日をいう。
2. 障害者手帳の交付を受けている者及びその介助者（1人に限る。）又はこれらの者が構成員の一員となっている団体のうち、これらの者の合計人数が利用者の総数の半数を超える団体が利用する場合の利用料は、左表の金額に0.5を乗じて得た額とする。
3. ふじみ野市に住所を有し、通勤し、若しくは通学している者又はこれらの者が構成員の一員となっている団体のうちこれらの者の合計人数が利用者の総数の半数を超える団体以外のものが利用する場合の利用料は、左表の金額に2を乗じて得た額とする。
4. 利用者が1人当たり3,000円以上5,000円未満の入場料（入場料、会費、会場整理費その他名称のいかんを問わず入場の対価として徴収するものをいう。）を徴収する場合の利用料は、この表の金額に1.5を乗じて得た額とし、利用者が1人当たり5,000円以上の入場料（入場料、会費、会場整理費その他名称のいかんを問わず入場の対価として徴収するものをいう。）を徴収する場合の利用料は、左表の金額に2を乗じて得た額とする。
5. ホールの利用者が利用に供する準備又は練習のためホールを利用する場合の利用料は、左表の金額に0.5を乗じて得た額とする。（客席を利用する場合や、客席を利用しない場合でも録音や動画撮影など利用目的行う日や時間帯は本番とする。）
6. ホールの利用者が時間延長をした場合の1時間当たりのホールの利用料は、当該区分の利用料（当該区分の利用料に「2.」から「5.」までの規定の適用があるときは、その適用後の額をいう。）の1時間当たりの金額に1.3を乗じて得た額とする。ただし、当該延長は、1時間を限度とし、1時間未満は、これを1時間とする。
7. 利用者が連続して複数の時間区分において施設を利用する場合は、各時間区分の間の時間も当該施設を利用することができるものとし、当該時間については、利用料を徴収しない。
8. やむを得ない理由によりあらかじめ許可された利用時間を超える場合の利用料（ホールを除く。）は、その超える時間1時間につき、当該1時間当たりの額とする。ただし、超過時間が1時間未満の端数は、これを1時間とする。
9. 利用料の合計額に10円未満の端数を生じたときは、その端数を切り捨てる。
10. 商業宣伝行為等専ら営利を主たる目的として利用する場合の利用料は、入場料を徴収しない場合であっても、左表の金額に2.5を乗じて得た額とする。（例：ホール等を活用し録音・録画・撮影した物を販売する営利を目的とした行為、会社等の宣伝行為、物販を主たる目的とした行為。）

❖ホール備品(舞台設備)

付属設備	料金単位	利用料	備考
音響反射板	式	2,000円	
所作台	式	6,000円	
鳥屋囲い	式	1,000円	
松羽目	式	1,000円	
金屏風	双	1,000円	
平台	台	200円	
足類	台	50円	
バレエシート	式	2,000円	テープは別料金
緋毛せん	枚	100円	
長座布団	枚	100円	
高座用座布団	枚	100円	
めくり台	台	100円	
上敷	枚	100円	
演台	台	600円	花台含む
司会者台	台	200円	
人形立	台	100円	ウェイトを含む
指揮者台	台	200円	
指揮者用譜面台	台	100円	
演奏者用譜面台	台	50円	
背付ピアノ椅子兼チェロ椅子	脚	100円	
演奏者用椅子	脚	100円	
コントラバス椅子	脚	100円	
フルコンサートグランドピアノ (海外製)	台	5,000円	椅子を含む
フルコンサートグランドピアノ (国内製)	台	4,000円	椅子を含む
ティンパニー	台	800円	

❖ホール備品(照明関係設備)

品目	1区分・単位	利用料	備考
アッパー水平ライト	列	2,000円	
ロー水平ライト	列	2,000円	
スポットライト	台	200円	
パーライト	台	200円	
ピンスポットライト	台	2,000円	
ミラーボール	台	500円	
スモークマシン	式	500円	送風機を含む リキッドは別料金

❖ホール備品(音響・映像設備)

品目	1区分・単位	利用料	備考
拡声装置	式	2,000円	ダイナミックマイクロホン1本含む
ポータブルミキサー	台	1,000円	
録音再生機 (CD/MD/カセット等)	台	500円	
ステージスピーカー	台	500円	
はね返りスピーカー	台	500円	
移動型スピーカー	台	500円	
3点吊マイクロホン装置	式	2,000円	マイクロホンを含む。マイクロホン持ち込みの場合も同額
ダイナミックマイクロホン	本	100円	マイクロホンスタンドを含む
コンデンサマイクロホン	本	200円	マイクロホンスタンドを含む
ワイヤレスマイクロホン	台	500円	マイクロホンスタンド及び受信機を含む
マイクロホンスタンド	台	50円	
スクリーン	台	1,000円	
プロジェクター	台	1,500円	
映像再生機 (ビデオ/DVD/ブルーレイ)	台	500円	

❖ホールその他の設備

品目	単位	利用料	備考
持込器具使用電気料金	KW	200円	1 KW未満の場合は1 KWとする

❖大楽屋備品

品目	単位	利用料	備考
アップライトピアノ	台	200円	椅子及び譜面台を含む

❖ギャラリー備品

名称等	数量	1区分・単位	利用料
キャスターパネル (幅1,200mm、高さ2050mm)	10台	台	50円
折り畳み式展示台A(高さ700mm、奥行900mm、幅600mm)	6台	台	50円
折り畳み式展示台B(高さ900mm、奥行450mm、幅450mm)	6台	台	50円
ハンガーセット (ワイヤー1,000mm)	多数	—	—
スポットライト	20台	—	—
ピクチャーレールセット	46台	—	—

※附属設備の利用料は、11頁の表に定める時間区分によりそれぞれ1回として計算します。
 ※ホールと併用して楽屋及び諸室を利用する場合の附属設備の受付期間は、ホールの受付期間と同じとします。
 ※市外居住者の利用又は市外居住者が主として利用する場合の利用料は、この表の金額に2.0を乗じて得た額とします。
 ※商業宣伝行為等専ら営利を主たる目的として利用する場合の利用料は、入場料を徴収しない場合であっても、表の金額に2.5を乗じて得た額とします。(例：ホール等を活用し録音・録画・撮影した物を販売する営利を目的とした行為、会社等の宣伝行為、物販を主たる目的とした行為。)
 ※ギャラリーの壁・床・天井に直接テープ類を使用した掲示については、ご遠慮ください。

❖ 共通備品

附属設備	料金単位	利用料	備考
プロジェクター（移動式）	式/2時間	250円	スクリーン含む
CD/SD/USBラジオカセットレコーダー	台/2時間	50円	

❖ その他の設備（窓口予約）

階数	附属設備	料金単位	利用料	備考
1F	スタジオA（ダンス・音楽）			
	電子ピアノ	台/2時間	200円	アンプスピーカーを含む
2F	多目的ルーム			
	プロジェクター	式/2時間	250円	備え付けスクリーンを含む
	ポータブルPA機器及びBDプレーヤー	式/2時間	150円	4チャンネルデジタルミキサー、BDプレーヤー、マイクロホン及びマイクロホンスタンド含む
	ミーティングルーム			
	プロジェクター	式/2時間	250円	スクリーンを含む
	ポータブルPA機器	式/2時間	100円	4チャンネルデジタルミキサー、マイクロホン及びマイクロホンスタンド含む
3F	スタジオB（音楽）			
	ドラムセット	式/2時間	150円	マットを含む
	シンセサイザー	台/2時間	100円	アナログミキサー及びスピーカー、又は電子ピアノに付属するアンプスピーカーが必要
	電子ピアノ	台/2時間	200円	アンプスピーカーを含む
	ギターアンプ	台/2時間	50円	
	ベースアンプ	台/2時間	50円	
	アナログミキサー	台/2時間	100円	
	スピーカー	式/2時間	150円	2個（スタンドを含む）
	ボーカルマイクロホン	本/2時間	50円	マイクロホンスタンドを含む。アナログミキサーおよびスピーカーが必要
	スタジオC（ダンス・音楽）			
	ポータブルPA機器	式/2時間	100円	4チャンネルデジタルミキサー、マイクロホン及びマイクロホンスタンド含む
アップライトピアノ	台/2時間	200円	椅子及び譜面台を含む	
4F	DIYルーム			
	電動ろくろ	台/2時間	100円	
	七宝焼電気炉	台/2時間	150円	
	陶芸用電気炉	台/1回	3,500円	素焼き 炉内寸法 高さ810mm、奥行600mm、幅600mm
	陶芸用電気炉	台/1回	4,500円	本焼き 炉内寸法 高さ810mm、奥行600mm、幅600mm
	サンドブラスト	台/2時間	250円	コンプレッサーを含む
和室				
茶道具一式	式/2時間	200円	炉壇、風炉、釜、棚及び茶碗等を含む	

※附属設備の利用料は、11頁の表に定める時間区分によりそれぞれ1回として計算します。（陶芸用電気炉を除きます。）
 ※備品は、施設予約と同時に予約システムから予約できます。利用料は施設利用申請時の支払いと同時に支払ってください。
 ※市外居住者の利用又は市外居住者が主として利用する場合の利用料は、この表の金額に2.0を乗じて得た額とします。
 ※商業宣伝行為等専ら営利を主たる目的として利用する場合の利用料は、入場料を徴収しない場合であっても、この表の金額に2.5を乗じて得た額とします。（例：諸室等を活用し録音・録画・撮影した物を販売する営利を目的とした行為、会社等の宣伝行為、物販を主たる目的とした行為。）

❖ 貸し出し用ロッカー

<貸出対象>

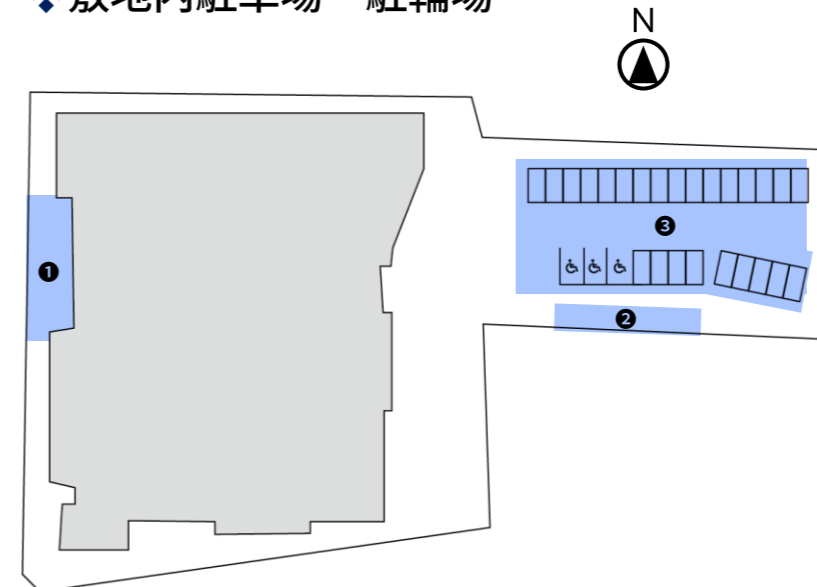
- ・市内に拠点があり活動している団体・個人。
- ・ふじみ野ステラ・ウェストの諸室を利用し、定期的（月1回以上）に活動を予定している団体・個人。
- ・公共施設予約システムに利用者登録を行っている団体・個人。
- ・申し込み制。希望者が多数の場合には、抽選。

詳細は、施設スタッフまでお問い合わせください。

ロッカー種類	料金単位	利用料	サイズ
ロッカー（12台）	台/1月	250円	高さ830mm、奥行468mm、幅258mm
ロッカー（24台）	台/1月	250円	高さ830mm、奥行468mm、幅258mm
整理棚（大・2段3台）	段/1月	800円	高さ900mm、奥行450mm、幅1,800mm
整理棚（中・4段4台）	段/1月	200円	高さ450mm、奥行450mm、幅900mm

敷地内駐車場・駐輪場のご案内

❖ 敷地内駐車場・駐輪場



①西駐輪場



②東駐輪場



③駐車場

ステラ・ウェスト敷地内駐車場 （28台/うち車椅子専用2台、優先駐車1台）

- 駐車可能時間 8時45分～22時15分
- ホール出演者用などに事前に確保する場合があります。
- 譲り合いの駐車場利用にご協力をお願いします。

ステラ・ウェスト敷地内駐輪場（①50台 ②40台）

- 駐輪可能時間 8時45分～22時15分
- 譲り合いの駐輪場利用にご協力をお願いします。

ご利用案内

❖利用者登録

1. 登録手続き

ふじみ野ステラ・イースト/ステラ・ウェストをご利用になるには、事前に「ふじみ野ステラ・イースト/ステラ・ウェスト」にお越しいただき、「公共施設予約システム利用者登録（無料）」手続きが必要です。

※公民館の利用者登録番号をお持ちの方は、登録手続きが不要ですが、一部手続きが必要な場合がありますので、窓口でお問合せください。

2. 登録ができる方

- ① 個人(市内・市外)・・・もっぱら1人で利用を目的とする15歳以上（中学生は除く）の個人。
- ② 一般団体(市内・市外)・・・原則として会則を有し代表者が15歳以上（中学生は除く）の団体。ただし、18歳未満の場合は、保護者の同意を要します。
- ③ その他の団体・・・市内・市外に事務所を有する法人、企業、事業所等

同一人、同一団体が複数登録することはできません。・・・1団体につき1件個人の登録から、団体への登録変更はできません。

3. 登録の申請

ふじみ野市公共施設予約システム利用者登録規約に同意の上、本人確認※1できるものをご持参いただき、下記の窓口で、「利用者登録申請書（ホームページからダウンロードも可能です）」に必要な事項を記入し、提出してください。

なお、インターネットからの申込はできません。

施設名	電話番号	受付利用時間	休館日	対象者
ふじみ野ステラ・イースト	049 (261) 6678	9時00分～21時00分	毎月第3月曜日、12/29～1/4	団体・個人
ふじみ野ステラ・ウェスト	049 (261) 0648	9時00分～21時00分	毎月第2月曜日、12/29～1/4	団体・個人

※1 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、学生証、社員証、保険証など

4. 登録の決定

申請内容を審査し、適当であると認めるときは、当該申請者を予約システムの利用者として登録を行い、利用者番号(ID)を発行します。



2階席から見た舞台

❖利用までの流れ（ホール・ギャラリー）

<利用申込>

原則として、ふじみ野ステラ・ウェスト管理事務室（窓口）での申込となります。

毎月開催する予約抽選会にご参加ください。なお、抽選後の空いている時間は随時予約を受け付けます。

- ・ 抽選会日時 利用月の12か月前の月の初日 午前10時から
- ・ 抽選会場所 ふじみ野ステラ・ウェスト

	対象者	申込開始日	申込終了日
ホール・楽屋	市内団体・個人	12ヶ月前の月の初日	当該利用日の7日前まで
	市内団体・個人以外	10ヶ月前の月の初日	当該利用日の7日前まで
ギャラリー	市内団体・個人	10ヶ月前の月の初日	当該利用日の7日前まで
	市内団体・個人以外	8ヶ月前の月の初日	当該利用日の7日前まで

❖利用料の支払いと利用許可（ホール・ギャラリー）

1. 利用料の納入（施設利用料および附属設備利用料等）

- ・ 施設・設備利用料は、11頁から15頁をご覧ください。
- ・ お支払い期限は、申込日から1ヶ月以内です。（申込日が当該利用日の属する月の場合は、当該利用日の7日前まで）
- ・ 障がいのある方の利用料は減額となりますのでご相談ください。

2. 利用の許可

- ・ 「利用許可書兼納入通知書兼領収書」は、利用料のお支払いと同時に交付します。書面上の必要事項を確認のうえ、お受け取りください。
- ・ 施設を利用する際には、「利用許可書兼納入通知書兼領収書」を窓口でご提示ください。
- ・ 「利用許可書兼納入通知書兼領収書」は再発行しませんので、ご注意ください。

3. 利用の変更等

- ・ 利用の変更、取消しが生じた場合は、すみやかに予約取消しの手続きを行ってください。
- ・ 振替に伴う予約の変更、取消しの手続きは、原則として団体代表者又は個人本人が「利用許可書兼納入通知書兼領収書（原本）」を持参の上、行ってください。

4. 利用の制限

次のような場合は、施設の利用許可をすることはできません。あらかじめご了承ください。

- ・ 公の秩序又は善良な風俗を害する恐れがあるとき。
- ・ 施設を損傷し、又は滅失するおそれがあるとき。
- ・ 施設の管理上、支障があるとき。
- ・ 利用の許可条件に違反し、又はそのおそれがあるとき。
- ・ 反社会勢力の活動を助長し、又は反社会勢力の運営に資することがあるとき。
- ・ 施設利用料を支払い期限内に支払わない行為を繰り返すとき。
- ・ 利用料の支払いがなく、無断で利用をキャンセルする行為をくり返すとき。

5. 利用の取消

次のような場合には、施設の利用の停止、または利用の許可を取消すことがあります。その際、利用者に損害が生じることがあっても、管理者は一切その責任を負いません。

- ・ 利用許可の申請に偽りがあったとき。
- ・ 利用許可条件に違反したとき。
- ・ 利用料を支払い期限までに納付しないとき。
- ・ その他、管理上支障があると認めるとき。

6. 利用権譲渡の禁止

利用許可を受けた施設や附属設備は、その権利を他人に譲渡し、転貸することはできません。

7. 損害賠償

故意または過失により、施設を損傷し又は滅失したときは、所定の手続きに従って損害を賠償していただきますのでご注意ください。

❖利用までの流れ（諸室）

1. 抽選申込

「4ヶ月前の1日から10日まで」に申し込みを行ってください。市内団体は8コマ・個人は4コマにて抽選申し込みできます

2. 抽選

「4ヶ月前の11日」に、「公共施設予約システム」により抽選を行います。

3. 抽選結果の確認

4ヶ月前の「12日から25日までの間」に、「公共施設予約システム」で抽選結果が確認できます。あわせて、同期間内に許可申請及び料金をお支払いください。→期間内に手続きを行わない場合は、自動キャンセルとなります。

4. 予約申込A【市内の団体・個人】

4ヶ月前の「26日から2ヶ月前の末日までの間」に、追加分の申し込みが可能です。下記で申込コマ数を確認してください。あわせて、申込日から14日以内に許可申請及び料金をお支払いください。→期間内に手続きを行わない場合は、自動キャンセルとなります。

5. 予約申込B【市内外の団体・個人】

1ヶ月前の「1日」から、コマ数の制限なしに予約申し込みが可能です。下記で申込コマ数を確認してください。あわせて、申込日から14日以内に許可申請及び料金をお支払いください。→期間内に手続きを行わない場合は自動キャンセルとなります。

抽選申込		抽選申込A		抽選申込B		
市内団体・サークル	○	8コマ	○	抽選申込と併せて最大8コマ	○	無制限
市内個人	○	4コマ	○	抽選申込と併せて最大4コマ	○	無制限
市内企業	×		○	4コマ	○	無制限
市外団体・サークル	×		×		○	無制限
市外個人	×		×		○	無制限
市外企業	×		×		○	無制限

❖利用料の支払いと利用許可（諸室）

1. 利用料の納入（施設利用料および附属設備利用料等）

- 施設・設備利用料は、11頁から15頁をご覧ください。
- 原則として、申込日から14日以内に許可申請及び料金をお支払いください。（抽選結果の確認期間を除く）

2. 利用の許可

- 「利用許可書兼納入通知書兼領収書」は、利用料のお支払いと同時に交付します。書面上の必要事項を確認のうえ、お受け取りください。
- 施設を利用するには、「利用許可書兼納入通知書兼領収書」を窓口でご提示ください。
- 「利用許可書兼納入通知書兼領収書」は再発行しませんので、ご注意ください。

3. 利用の変更等

利用の変更、取消しが生じた場合は、すみやかに予約取消しの手続きを行ってください。振替に伴う予約の変更、取消しの手続きは、原則として団体代表者又は個人本人が「利用許可書兼納入通知書兼領収書（原本）」を持参の上、行ってください。

4. 利用の制限

次のような場合は、施設の利用許可をすることはできません。あらかじめご了承ください。

- 公の秩序又は善良な風俗を害する恐れがあるとき。
- 施設を損傷し、又は滅失するおそれがあるとき。
- 施設の管理上、支障があるとき。
- 利用の許可条件に違反し、又はそのおそれがあるとき。
- 反社会勢力の活動を助長し、又は反社会勢力の運営に資することがあるとき。
- 施設利用料を支払い期限内に支払わない行為を繰り返すとき。
- 利用料の支払いがなく、無断で利用をキャンセルする行為をくり返すとき。

5. 利用の取消

次のような場合には、施設の利用の停止、または利用の許可を取消すことがあります。その際、利用者に損害が生じることがあっても、管理者は一切その責任を負いません。

- 利用許可の申請に偽りがあったとき。
- 利用許可条件に違反したとき。
- 利用料を支払い期限までに納付しないとき。
- その他、管理上支障があると認めるとき。

6. 利用権譲渡の禁止

利用許可を受けた施設や附属設備は、その権利を他人に譲渡し、転貸することはできません。

7. 損害賠償

故意または過失により、施設を損傷し又は滅失したときは、所定の手続きに従って損害を賠償していただきますのでご注意ください。

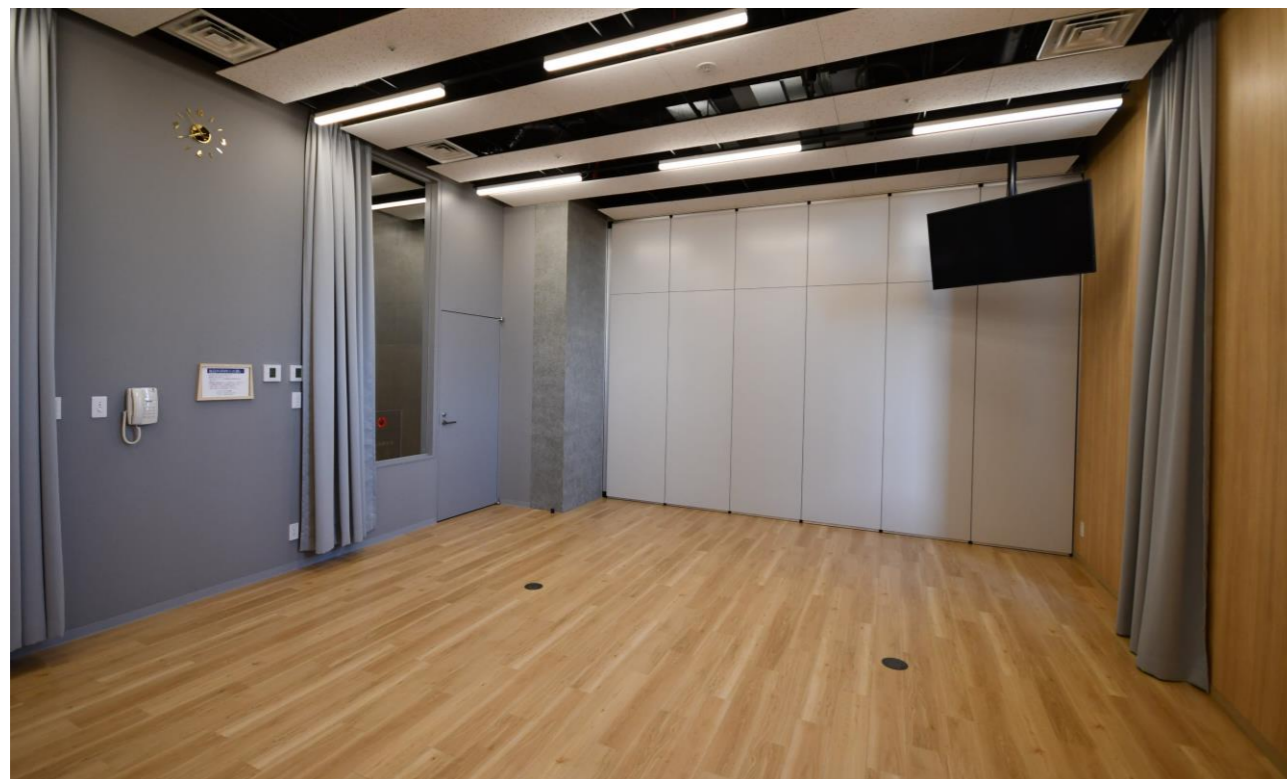
❖利用料の還付について（ホール・ギャラリー・諸室共通）

利用者の自己都合によるキャンセルに対して次の区分に応じて納付済みの利用料を還付致します。

施設	期限	還付額
ホール	利用日の6月前まで	納付済みの利用料の70%
	利用日の3月前まで	納付済みの利用料の50%
諸室・ギャラリー	利用日の1月前まで	納付済みの利用料の50%

ただし、次の場合は、利用料の全部または一部をお返しします。

- 施設の管理上とくに必要があるため、市長が利用の許可を取消した場合
 - 利用者の責に帰すことができない理由により、施設等を利用することができない場合
- 詳細についてはふじみ野ステラ・ウェスト並びにステラ・イーストへお問い合わせください。



多目的ルームB

❖利用上のお願い（館内禁止事項）

主催者は、以下の館内禁止事項に留意し、利用関係者ならびに入場者にも周知をお願いします。以下の禁止事項にあたる行為を行い、施設内の秩序を乱すなど、他の来館者に迷惑をおよぼした場合、もしくはこれらのおそれがある者が管理者の注意、指示に従わない場合は、利用の中止、または入館を禁止します。

- ・利用の許可を受けた施設以外へ立入ること。
- ・管理者の許可を受けずに施設内において寄附の募集、物品の販売、飲食物等の提供、広告物の掲示、写真の撮影、録音等を行うこと。
- ・管理者の許可を受けずに火気等を使用すること。
- ・所定の場所以外で飲食をすること。
- ・管理者の許可を受けずに備え付けた備品等を移動すること。
- ・管理者が危険物と判断するものを持ち込むこと。
- ・施設内外の壁、柱、ガラス等に張紙の貼付、また、釘、画鋲類を打ち付けること。
- ・騒音や暴力、他人の迷惑をかけること。
- ・ペットを同伴すること（補助犬を除く。）。
- ・アルコール類を持ち込むこと（許可を受けている場合を除く。）。
- ・正当な貸出手続きを経ずに施設を使用すること（共有スペースの独占使用も含む。）。

<利用に際しての注意事項>

1. 利用許可書の提示

利用当日、利用者（主催者）は必ず管理事務室（受付）で「利用許可書兼納付書兼領収書」を提示してください。提示後、利用する施設の鍵を貸出します（施設等によっては、施設の開閉に係員が行う場合があります。）

2. 利用時間の厳守

利用時間には、準備及び後片付けの時間を含みます。時間内にすべてが行えるように無理がないスケジュールを計画してください。

3. 定員の厳守

定員を超えての利用はできません。乳幼児も定員に含まれます。

4. 終了点検と鍵等の返却

- ・利用が終わりましたら、貸出備品はすべて所定の位置に返却する等、原状回復し、「施設利用チェック表」の各項目を確認し、「部屋の鍵」と併せて管理事務室までご持参ください。
- ・持ち込まれた材料、用具、機材等は、必ずお持ち帰りください。
- ・利用者による施設の原状回復が行われない場合は、管理者がこれを行いたい費用は利用者の負担とします。
- ・不慮の事故（損傷、亡失等）が発見された場合は、係員の指示に従って処理してください。故意または過失により施設等を損傷し、または亡失したときは、それによって生じた損害を賠償していただきます。

5. 物品の保管

搬入した持込み機材、物品等の保管および搬出については、利用者の責任において管理してください。とくに貴重品の管理には注意を払ってください。

6. ゴミの持ち帰り

ゴミは持ち帰るようお願いいたします。

7. 事前打合せ

- ・ステラ・ウェストホールを利用される方は、施設等の使用方法、舞台関係その他必要事項について打合せをさせていただきます。事前にご予約ください。その際、催し物プログラム・進行スケジュール等を提出していただきますので、あらかじめご用意ください。
- ・その他の施設でも、利用内容により事前打合せを必要とする場合があります。
- ・キッズルームなど、付属設備の利用を希望する場合は、事前打合わせ時にお申し出ください。

8. 火気等の使用

舞台・客席で火気等の危険物品を使用することはできません。演出上不可欠な場合は事前に管理事務室（受付）と打合せをしたうえで、消防署の許可を受けてください。また、全館禁煙です。

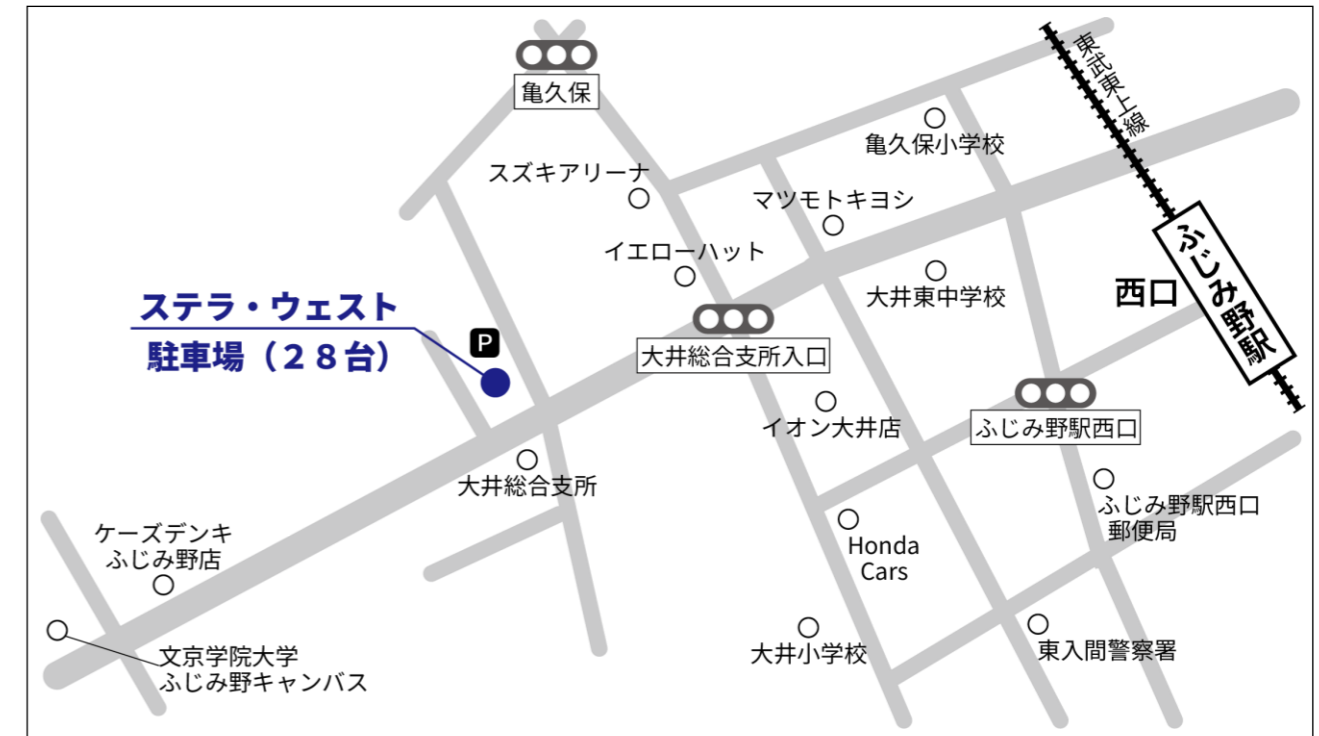
9. 催し物のチラシ・ポスターの掲示等

施設を利用して開催する催し物のチラシ・ポスターの設置・掲示、チラシ配布については、施設の定めるルールにおいて行ってください。詳しくは管理事務室（受付）までお問い合わせください。

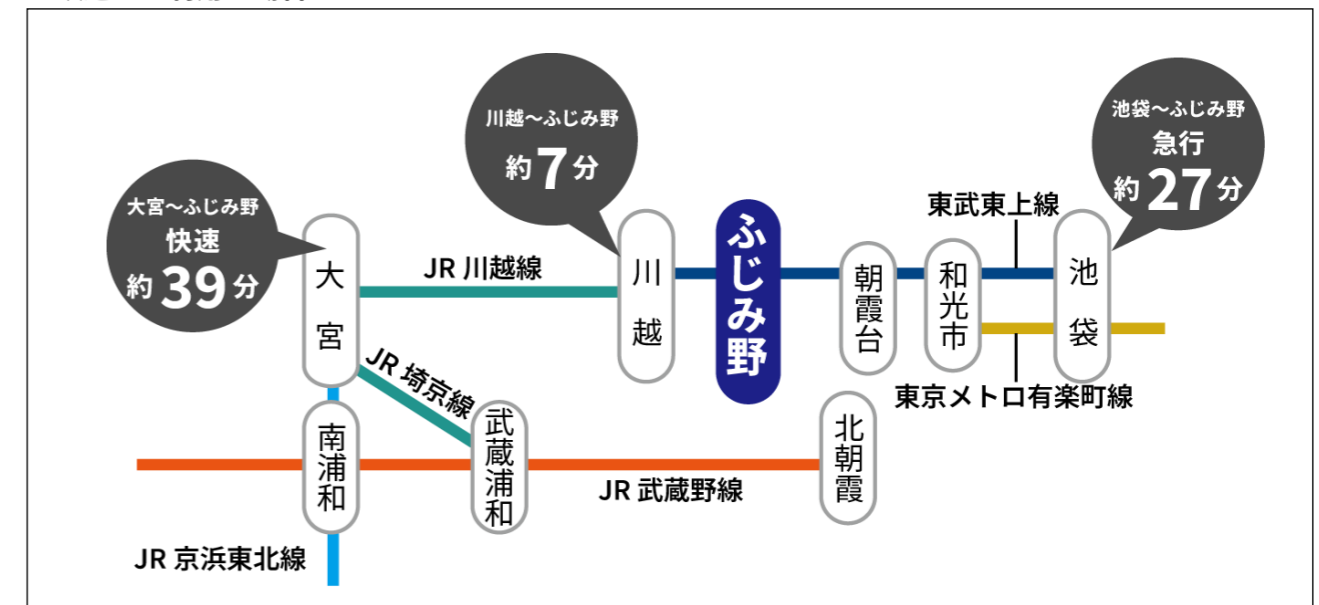
10. 施設の見学

ご利用前に施設の見学を希望される場合は、管理事務室（受付）でお申込みください。

❖アクセスマップ



<鉄道をご利用の場合>



<バスご利用の場合>

① 東武バス

- ふじみ野駅西口駅からふじ01系統で大井総合支所前下車 徒歩2分
- 上福岡駅西口からふじ02系統で大井総合支所前下車 徒歩2分

② ふじみん号

- ふじみ野駅西口からCコース大井総合支所下車 徒歩2分
- 上福岡駅西口からDコース大井総合支所下車 徒歩2分

注) ふじみん号は9人乗りのワンボックス車両です。満員の場合はご乗車できない場合がございます。